



Leitfaden

- Bedienung des Download-service „Fach-(Verbands)-Zeitschrift“

Vorgehen:

1. In der **roten Footer-Zeile** (rechts unten) auf der Webseite zuerst das Feld „**Login Fachzeitschrift**“ anklicken. Es folgt die **Benutzeranmeldung**.
2. In der *Benutzeranmeldung* wird **Benutzername** und ein **Passwort** eingegeben.

Beispiel:

Unser Mitglied Emma-Maria von Mustermann-Öfters hat am 01.04.1983 Geburtstag. Unser Mitglied gibt nun folgendes ein:

- *Benutzername: zemvmustermannoeffers*
- *Passwort: Z-010483*

Hinweis: Bei **Schnuppermitgliedschaft** wird der Benutzername mit **-sm** ergänzt.
Bsp. für einen Schnuppermitglied-Benutzername: zemvmustermannoeffers-sm

Bei der Eingabe muss folgendes beachtet werden:

Sonderlaut ß: wird zu *ss*

Sonderlaut é / è: wird zu *e*

Umlaute ä / ö / ü: werden zu **ae bzw. oe bzw. ue**

(entsprechend wie bei internationalen Emailadressen)

van / von als Namensbestandteil: als *v* eingefügen *(siehe obiges Beispiel)*

3. Nach der Eingabe der Zugangsdaten erscheint eine *Anmeldebestätigung* und ein **Link zum Download-Service**.
4. Im *Download-Service* klickt man die **gewünschte Zeitschriften-Ausgabe** an. Es erscheint eine entsprechende **Bildergalerie** - **d.h. alle ersten Seiten** aller Artikel dieser Ausgabe erscheinen (mit Titel und AutorIn).
4. Klickt man eine **Abbildung in der Bildergalerie** an, so erscheint die entsprechende **pdf-Datei** des gesamten Artikels zum wahlweisen Ausdrucken oder Speichern.
5. **Rückkehr zum Downloadservice:** über den **Zurück-Button des eigenen Browsers**, in dem unsere Website geöffnet wurde.
6. **Abmelden unbedingt** über **Logout** durchführen!
Hinweis: *„Logout“* steht in grauer Schrift rechts oben, unterhalb dem Feld **„Suchen“ / rote Menü-Zeile (oben)**

.....
Bei Fragen: barbara.hanne@fv-textil.de